

令和2年度 「横浜市六浦地区センター」 収支予算書兼決算書  
(20. 4. 1~21. 3. 31)

収入の部

(税込、単位：円)

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
指定管理料	38,209,000		38,209,000	38,209,000	0	横浜市より
利用料金収入	3,845,000		3,845,000	2,761,280	1,083,720	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）収入	3,370,500		3,370,500	1,232,150	2,138,350	
自主事業収入	0		0		0	
横浜市による運営支援（休館期間等）			0	272,000	△ 272,000	休館期間等における新型コロナウイルス感染症の影響を踏まえた横浜市による運営支援
横浜市による運営支援（利用再開後の期間等）			0	217,000	△ 217,000	利用再開後の期間等における新型コロナウイルス感染症の影響を踏まえた横浜市による運営支援
雑入	780,000	0	780,000	422,804	357,196	
印刷代	380,000		380,000	187,323	192,677	
自動販売機手数料	400,000		400,000	235,481	164,519	
駐車場利用料収入			0		0	
その他（広告ラック収入・預金利息）			0	0	0	
<b>収入合計</b>	<b>46,204,500</b>	<b>0</b>	<b>46,204,500</b>	<b>43,114,234</b>	<b>3,090,266</b>	

支出の部

科目	当初予算額 (A)	補正額 (B)	予算現額 (C=A+B)	決算額 (D)	差引 (C-D)	説明
<b>人件費</b>	<b>19,850,000</b>	<b>0</b>	<b>19,850,000</b>	<b>18,985,367</b>	<b>864,633</b>	
給与・賃金	18,050,000		18,050,000	17,074,618	975,382	館長・副館長及び時給職員18名
社会保険料	1,300,000		1,300,000	1,313,488	△ 13,488	
通勤手当	400,000		400,000	546,661	△ 146,661	常勤職員・時給職員
健康診断費	100,000		100,000	50,600	49,400	常勤職員・時給職員
勤労者福祉共済掛金			0		0	
退職給付引当金繰入額			0		0	
<b>事務費</b>	<b>3,453,700</b>	<b>0</b>	<b>3,453,700</b>	<b>2,736,949</b>	<b>716,751</b>	
旅費	15,000		15,000	19,066	△ 4,066	出張旅費
消耗品費	1,000,000		1,000,000	556,137	443,863	事務消耗品費
会議ठी費	5,000		5,000	0	5,000	
印刷製本費	0		0	0	0	
通信費	390,000		390,000	348,572	41,428	電話代・郵送料等
使用料及び賃借料	50,000	0	50,000	81,840	△ 31,840	
横浜市への支払分	50,000		50,000	81,840	△ 31,840	目的外使用料等
その他	0		0		0	リース経費等
備品購入費	300,000		300,000	267,727	32,273	
図書購入費	570,000		570,000	640,749	△ 70,749	
施設賠償責任保険	20,000		20,000	17,440	2,560	
職員等研修費	20,000		20,000	13,500	6,500	
振込手数料	0		0	0	0	
リース料	950,000		950,000	538,404	411,596	
手数料	128,700		128,700	253,014	△ 124,314	ゴミ処理費
地域協力費	5,000		5,000	500	4,500	地域イベントの協力費等
<b>事業費</b>	<b>2,178,000</b>	<b>0</b>	<b>2,178,000</b>	<b>1,006,173</b>	<b>1,171,827</b>	
自主事業（指定管理料充当の自主事業）費	2,178,000		2,178,000	1,006,173	1,171,827	
自主事業費			0		0	イベントの実施
<b>管理費</b>	<b>15,222,800</b>	<b>0</b>	<b>15,222,800</b>	<b>13,411,264</b>	<b>1,811,536</b>	
光熱水費	8,600,000	0	8,600,000	6,256,764	2,343,236	
電気料金	4,200,000		4,200,000	2,992,137	1,207,863	
ガス料金	1,900,000		1,900,000	1,738,103	161,897	
水道料金	2,500,000		2,500,000	1,526,524	973,476	
清掃費	960,000		960,000	960,000	0	日常・定期清掃費
修繕費	1,500,000		1,500,000	2,031,700	△ 531,700	
機械警備費	380,000		380,000	380,000	0	
設備保全費	3,782,800	0	3,782,800	3,782,800	0	
空調衛生設備保守	1,881,360		1,881,360	1,881,360	0	
消防設備保守	209,520		209,520	209,520	0	
電気設備保守	550,800		550,800	550,800	0	
害虫駆除清掃保守	40,000		40,000	40,000	0	
駐車場設備保全費	0		0	0	0	
その他保全費	1,101,120		1,101,120	1,101,120	0	
共益費	0		0	0	0	
<b>公租公課</b>	<b>1,600,000</b>	<b>0</b>	<b>1,600,000</b>	<b>1,847,367</b>	<b>△ 247,367</b>	
事業所税					0	
消費税	1,600,000		1,600,000	1,847,367	△ 247,367	
印紙税			0		0	
その他（ ）			0		0	
<b>事務経費（計算根拠を説明欄に記載）</b>	<b>2,600,000</b>	<b>0</b>	<b>2,600,000</b>	<b>4,166,055</b>	<b>△ 1,566,055</b>	
本部分	2,600,000		2,600,000	4,166,055	△ 1,566,055	労務・経理等の本部事務経費と新型コロナ対応に伴う労務等諸経費
当施設施設分			0		0	
<b>二一ス対応費</b>	<b>1,300,000</b>		<b>1,300,000</b>	<b>961,059</b>	<b>338,941</b>	
<b>支出合計</b>	<b>46,204,500</b>	<b>0</b>	<b>46,204,500</b>	<b>43,114,234</b>	<b>3,090,266</b>	
差引	0	0	0	0	0	

令和2年度 利用料金収入実績

	部屋利用料A (円)	キャンセル料B (円)	領収金額合計 ①=A+B (円)
4月	0	0	0
5月	0	0	0
6月	174,420	460	174,880
7月	271,450	2,520	273,970
8月	281,530	6,760	288,290
9月	308,580	4,290	312,870
10月	317,630	7,890	325,520
11月	303,710	3,000	306,710
12月	278,820	5,100	283,920
1月	221,560	6,600	228,160
2月	250,700	5,530	256,230
3月	305,090	5,640	310,730
合計	2,713,490	47,790	2,761,280

【説明】

部屋利用料+キャンセル料=領収金額合計

\* 部屋利用料…部屋の利用に対する收受金額

\* キャンセル料…キャンセルに対する收受金額

(様式2)

施設名 横浜市六浦地区センター

## 令和2年度 利用状況(団体+個人利用)

月別	開館日数 (日)	入館者数(人)			利用層別利用数(人)										前年度 合計(B)	前年比(%) A/B	
		男性	女性	合計(A)	幼児	小学生	中学生	高校生	大学生等	一般 (男性)	一般 (女性)	65歳以上 (男性)	65歳以上 (女性)	合計			
4月	0			0											0	9,812	0%
5月	0			0											0	9,011	0%
6月	29	398	1,193	1,591	5	91	59	29	15	133	401	212	646	1,591	9,212	17%	
7月	30	1,353	2,594	3,947	111	283	253	224	49	273	870	650	1,234	3,947	9,372	42%	
8月	30	2,301	3,260	5,561	199	803	411	376	104	508	1,127	779	1,254	5,561	8,824	63%	
9月	29	2,386	3,704	6,090	212	782	497	245	88	448	1,348	944	1,526	6,090	9,205	66%	
上半期計	118	6,438	10,751	17,189	527	1,959	1,220	874	256	1,362	3,746	2,585	4,660	17,189	55,436	31%	
10月	30	2,652	3,947	6,599	214	587	377	342	182	538	1,324	1,168	1,867	6,599	9,991	66%	
11月	29	2,561	3,865	6,426	187	545	429	371	90	563	1,238	1,103	1,900	6,426	10,334	62%	
12月	27	2,269	3,449	5,718	166	567	410	321	136	446	1,074	934	1,664	5,718	8,519	67%	
1月	26	2,034	2,642	4,676	162	570	346	199	93	494	960	748	1,104	4,676	8,266	57%	
2月	27	2,408	3,260	5,668	247	583	505	348	98	600	1,192	778	1,317	5,668	8,940	63%	
3月	30	2,748	3,860	6,608	245	777	648	278	158	555	1,286	933	1,728	6,608	446	1482%	
下半期計	169	14,672	21,023	35,695	1,221	3,629	2,715	1,859	757	3,196	7,074	5,664	9,580	35,695	46,496	77%	
年間合計	287	21,110	31,774	52,884	1,748	5,588	3,935	2,733	1,013	4,558	10,820	8,249	14,240	52,884	101,932	52%	

月別	居住区別利用数(人)				その他利用数		
	区内	区外	市外	合計	体育室 (人)	レクホール (人)	図書貸出 冊数
4月				0			
5月				0			
6月	1,326	132	133	1,591	1,026		374
7月	3,430	286	231	3,947	1,658		1,258
8月	4,965	268	328	5,561	2,562		1,504
9月	5,491	274	325	6,090	2,574		1,408
上半期計	15,212	960	1,017	17,189	7,820	0	4,544
10月	5,808	375	416	6,599	2,405		1,478
11月	5,665	362	399	6,426	2,257		1,477
12月	5,117	275	326	5,718	2,222		1,403
1月	4,047	275	354	4,676	1,869		1,567
2月	4,994	301	373	5,668	2,430		1,549
3月	5,801	336	471	6,608	2,863		1,795
下半期計	31,432	1,924	2,339	35,695	14,046	0	9,269
年間合計	46,644	2,884	3,356	52,884	21,866	0	13,813

## 令和2年度 ニーズ対応費使途一覧

No.	実施内容	金額(円)	備考
1	nexres月額利用料 4月分	¥27,500	
2	シャワーロボ レンタル料 4月分	¥15,950	
3	nexres月額利用料 5月分	¥27,500	
4	シャワーロボ レンタル料 5月分	¥15,950	
5	nexres月額利用料 6月分	¥27,500	
6	シャワーロボ レンタル料 6月分	¥15,950	
7	飛沫防止フェースガード	¥18,489	
8	バドミントンラケット 2個×2	¥7,976	
9	体温計 非接触型	¥4,010	
10	ヨガブロック 20個	¥31,000	
11	シャワーロボ レンタル料 7月分	¥15,950	
12	nexres月額利用料 7月分	¥27,500	
13	ピアノ調律料(UP・GP)	¥30,360	
14	nexres月額利用料 8月分	¥27,500	
15	シャワーロボ レンタル料 8月分	¥15,950	
16	ヨネックスバドミントンシャトル6個入り×3	¥3,300	

(様式4)

No.	実施内容	金額(円)	備考
17	シャワーロボ レンタル料 9月分	¥15,950	
18	nexres月額利用料 9月分	¥27,500	
19	シャワーロボ レンタル料 10月分	¥15,950	
20	nexres月額利用料 10月分	¥27,500	
21	LG ブルーレイプレーヤー BP250	¥7,600	
22	料理室 両手鍋(22cm) 4個	¥7,880	
23	シャワーロボ レンタル料 11月分	¥15,950	
24	nexres月額利用料 11月分	¥27,500	
25	バスケットボールネット(¥2,800) バドミントンネット(¥7,244)	¥10,044	
26	シャワーロボ レンタル料 12月分	¥15,950	
27	nexres月額利用料 12月分	¥27,500	
28	シャワーロボ レンタル料 1月分	¥15,950	
29	nexres月額利用料 1月分	¥27,500	
30	シャワーロボ レンタル料 2月分	¥15,950	
31	nexres月額利用料 2月分	¥27,500	
32	シャワーロボ レンタル料 3月分	¥15,950	
33	nexres月額利用料 3月分	¥27,500	
34	卓球台 2台	¥319,000	

## 令和2年度 自主事業報告書

募集対象	事業名 (教室名)	開催時期	開催回数	参加人員		自主事業経費			1人あたり参加費		講師謝金		備考 (共催団体・その他)
				募集人数 (人)	延参加 人数(人)	委託料支 出総額 (円)	参加者 負担総額 (円)	総経費 (円)	徴収の 有・無	参加費用 (円)	1回1講師 あたり (円)	1教室講 師謝金額 (円)	
一般	ボンジョルノイタリア語	9月～11月	10回	10	142	-11,744	126,400	114,656	有	8,000	8,000	80,000	
一般	映画で学ぶ英会話	9月～12月	7回	10	60	639	45,800	46,439	有	5,000	5,000	35,000	
一般	籐手芸(パンかご)	9月24日	1回	10	9	-992	4,500	3,508	有	500	3,150	3,150	
全般	おもちゃ病院	9/26～3/27	4回		73	0	0	0	無	0	0	0	
一般	季節を折るORIGAMI	9月29日	1回	15	7	-463	2,100	1,637	有	300	1,470	1,470	講師謝金は参加費の70%
一般	六浦寄席	10月27日	1回	30	24	772	12,000	12,772	有	500	5,000	10,000	
一般	月曜ヨガ	10/5～12/21	10回	20	193	-50,816	106,500	55,684	有	5,000	5,000	50,000	
一般	ちゃんとチャットEnglish ADV	10/5～12/21	10回	16	132	-20,454	111,200	90,746	有	8,000	8,000	80,000	
一般	ちゃんとチャットEnglish BEG	10/5～12/21	10回	24	113	-5,254	96,000	90,746	有	8,000	8,000	80,000	
一般	ちゃんとチャットEnglish INT	10/7～12/16	10回	16	164	-53,254	144,000	90,746	有	8,000	8,000	80,000	
一般	マッシさんのイタリア料理	10月7日	1回	12	9	425	18,000	18,425	有	2,000	7,500	7,500	
一般	セルフケアの骨盤調整	10/7～10/28	4回	15	50	-16,118	42,000	25,882	有	3,000	5,000	20,000	
一般	AromaYoga	10/10～1/23	8回	8	57	-31,500	31,500	0	有	4,000	0	0	
幼児とその保護者	みんなで楽しむわらべうた	10/10～3/14	4回	12	24	12,000		12,000	無		3,000	3,000	みどりのたね 講師謝金は運営費として
一般	Windows10～便利な使い方～	11/29～12/27	5回	9	35	-158	28,000	27,842	有	4,000	5,000	25,000	
一般	海の町のXmas料理	12月5日	1回	13	13	-3,285	26,000	22,715	有	2,000	7,500	7,500	
一般	季節を折るORIGAMI「連獅子」	12月22日	1回	15	12	-794	3,600	2,806	有	300		2,806	講師謝金は参加費の70%
	映画で学ぶ英会話	1月～3月	6回	12	54	-3,241	43,400	40,159	有	4,200	5,000	30,000	
	ちゃんとチャットEnglish ADV	1月～3月	5回	16	68	-10,627	56,000	45,373	有	4,000	8,000	40,000	
	ちゃんとチャットEnglish BEG	1月～3月	5回	12	46	5,373	40,000	45,373	有	4,000	8,000	40,000	
	ちゃんとチャットEnglish INT	1月～3月	5回	18	74	-22,627	68,000	45,373	有	4,000	8,000	40,000	
	ボンジョルノイタリア語	1月～3月	10回	16	113	7,310	98,400	105,710	有	8,000	8,000	80,000	
	昭和歌謡で踊るペリーダンス	1月～3月	4回	15	14	-1,655	13,500	11,845	有	3,600	2,000	8,000	
	籐手芸(花かご)	1月28日	1回	10	7	-772	3,500	2,728	有	500		2,500	講師謝金は参加費の70%
	月曜ヨガ	2月～3月	7回	20	117	-24,521	63,500	38,979	有	3,500	5,000	35,000	
	音楽レクリエーション 健康体操	2月2日	1回	30	10	0	0	0	無			0	
	セルフケアの骨盤調整	2月～3月	4回	15	40	-6,368	32,250	25,882	有	3,000	5,000	20,000	
	マッシさんのイタリア料理	3月27日	1回	12	8	2,147	16,000	18,147	有	2,000	7,500	7,500	
	リモートで坐禅体験	3月31日	1回	20	5	10,000	0	10,000	無		10,000	10,000	喜捨として
合計			0		1673	-225,977	1,232,150	1,006,173	0	95,400	146,120	798,426	



## 令和2年度 施設管理計画・実績表

項目	業務	内容	再委託会社	年回数	実施月	令和2年												令和3年		
						4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月			
清掃等	清掃業務	塩ビ床洗浄樹脂ワックス塗布作業	西田装美	6	5,7,9,12,1,3月			22日		24日		26日		28日	25日		22日			
		フローリング床洗浄木床用樹脂ワックス塗布作業	西田装美	5	5,7,9,12,3月			22日		24日		26日		28日			22日			
		体育館フローリング洗浄ジムワックス塗布作業	西田装美	3	5,9,1月															
		カーペッタイルト吸塵クリーナー掛け	西田装美	6	5,7,9,11,1,3月			22日		24日		26日	24日		25日		22日			
		カーペット洗浄及びしみ抜き作業	西田装美	3	4,8,12月	27日				24日					28日					
		窓ガラス 高所ロープ作業	西田装美	2	5,12月		25日								28日					
		トイレ便器、壁面タイル洗浄清掃	西田装美	5	5,7,10,1,3月			22日		24日		26日			25日		22日			
		空調ファンコイルフィルター清掃	西田装美	4	5,7,11,3月			22日		24日			24日					22日		
		フード換気扇油脂除去洗浄清掃	西田装美	2	5,11月			22日						24日						
		グリーストラップ洗浄清掃	西田装美	4	4,7,10,1月	27日				24日		26日			25日					
		天井ルーバー除清掃	西田装美	3	5,9,1月			22日				26日			25日					
		各階手すり拭き上げ清掃	西田装美	3	5,9,1月			22日				26日			25日					
		空調換気扇 熱交換機及びフィルター点検清掃	西田装美	1	7月					24日										
	受水槽清掃・水質検査10項目	西田装美	1	11月									25日							
害虫駆除	害虫駆除防除	サンセルフ	2	9,3月							28日					22日				



## 令和2年度 維持管理・保守点検 実施状況

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
1	4月1日	電気工作物点検	島貫電気管理事務所	直流電源装置の蓄電池寿命指摘。高圧ケーブル更新推奨	未
2	4月2日	エレベータ点検	ジャパンエレベーター	各箇所経年劣化による交換推奨。照明をLED変更推奨	未
3	4月9日	空調機点検	Dエンジニアリング	特になし	
4	4月10日	冷水器点検	OSGコーポレーション	特になし	
5	4月22日	設備総合巡視点検	三洋装備	特になし	2F女子更衣室トイレ換気扇修繕実施
6	5月1日	電気工作物点検	島貫電気管理事務所	直流電源装置の蓄電池寿命指摘。高圧ケーブル更新推奨	未
7	5月7日	冷温水発生機	テクノ矢崎	冷房切替	
8	5月7日	中央監視装置	裕幸計装	冷房切替	
9	5月12日	自動ドア点検	神奈川ナブコ	正面入口補助センサー不良。振れ止め弛み指摘	未
10	5月26日	非常用発電装置	ヤンマーエネルギーシステム	機関潤滑油・冷却水、各フィルター、冷却水保温ヒーター及び蓄電池本体交換推奨	未
11	5月29日	設備総合巡視点検	三洋装備	特になし	
12	6月1日	電気工作物点検	島貫電気管理事務所	直流電源装置の蓄電池寿命指摘。高圧ケーブル更新推奨	未

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
13	6月11日	冷温水発生機	テクノ矢崎	化学的薬品洗浄	
14	6月22日	電気工作物年次点検	島貫電気管理事務所	3F電灯分電盤 1カ所注意指摘	見積もり依頼
15	6月29日	設備総合巡視点検	三洋装備	特になし	2F廊下排煙窓、雨漏り防止用テープ仮貼りつけ
16	7月1日	電気工作物点検	島貫電気管理事務所	直流電源装置の蓄電池寿命指摘。高圧ケーブル更新推奨	未
17	7月3日	直流電源装置点検	協同電気	蓄電池更新、整流器装置全体の更新推奨	未
18	7月6日	冷却塔レジオネラ属菌検査用採水	テクノ矢崎	未受理	
19	7月9日	空調機点検	Dエンジニアリング	異常なし	エレメント修繕見積もり依頼
20	7月14日	昇降機点検	ジャパンエレベーターサービス	制御盤内メイン基板、電源装置、エンコーダーなど各箇所経年劣化交換推奨	見積もり受理済み
21	7月29日	設備総合巡視点検	三洋装備	特になし	3F多目的室、パーティション不具合調整
22	8月1日	電気工作物点検	島貫電気管理事務所	直流電源装置の蓄電池寿命指摘。高圧ケーブル更新推奨	未
23	8月11日	自動ドア点検	神奈川ナブコ	正面入口補助センサー不作動、振れ止め弛み、その他経年劣化による交換推奨	未
24	8月11日	冷却塔レジオネラ属菌検査用採水	テクノ矢崎	未受理	
25	8月11日	冷温水発生機中間点検	テクノ矢崎	1号機故障	見積もり・修理依頼 8/19 修理完了

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
26	8月25日	設備総合巡視点検	三洋装備	特になし	
27	9月1日	電気工作物点検	島貫電気管理事務所	直流電源装置の蓄電池寿命指摘。高圧ケーブル更新推奨	未
28	9月17日	エレベーター法定検査	ジャパンエレベーターサービス	要是正の指摘あり	見積り受領済み
29	9月18日	非常用自家発電装置点検	ヤンマーエネルギーサービス	未受理	
30	9月25日	設備総合巡視点検	三洋装備	3階庭園、灌水装置、配管漏水及び不動作	次月要確認
31	9月28日	害虫駆除防除	サンセルフ	薬剤散布	
32	10月1日	電気工作物点検	島貫電気管理事務所	直流電源装置の蓄電池寿命指摘。高圧ケーブル更新推奨	未
33	10月6日	簡易専用水道検査	一般社団法人神奈川県保健協会	判定基準に適合しなかった事項 無	
34	10月12日	エレベーター点検	ジャパンエレベーターサービス	各箇所経年劣化及び照明をLEDへの交換推奨	見積り受領済み
35	10月14日	空調機点検	Dエンジニアリング	特になし	
36	10月23日	設備総合巡視点検	三洋装備	特になし	
37	11月1日	電気工作物点検	島貫電気管理事務所	直流電源装置の蓄電池寿命指摘。高圧ケーブル更新推奨	未
38	11月4日	自動ドア点検	神奈川ナブコ	各扉、自動ドア装置取り付けより11年経過、交換推奨時期指摘	未

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
39	11月10日	中央監視装置点検	裕幸計装	冷暖切換。熱源廻り制御系統の圧力指示調節器、異常表示。今後故障する可能性大。	見積り依頼
40	11月11日	冷温水発生機点検	テクノ矢崎	冷暖切換。化学的洗浄実施	
41	11月24日	設備総合巡視点検	三洋装備	3F和室庭園及び音楽室庭園、灌水装置配管及び電磁弁交換指摘	見積り依頼
42	12月1日	電気工作物点検	島貫電気管理事務所	直流電源装置の蓄電池寿命指摘。高圧ケーブル更新推奨	未
43	12月24日	設備総合巡視点検	三洋装備	特になし	未
44	1月5日	電気工作物点検	島貫電気管理事務所	直流電源装置の蓄電池寿命指摘。高圧ケーブル更新推奨	未
45	1月7日 1月8日	中央監視装置点検	裕幸計装	熱源廻り制御系統の圧力指示調節計の劣化	見積もり受理
46	1月8日	空調機点検	Dエンジニアリング	特になし	
47	1月8日	エレベーター点検	ジャパンエレベーター	各部品、経年劣化指摘。照明をLEDへの交換推奨	未
48	1月19日	直流電源装置点検	古川電池		
49	1月25日	防火対象物点検	金沢臨海サービス	日常点検の記録、消火器の更新の助言	
50	1月26日	設備総合巡視点検	三洋装備	特になし	
51	2月2日	電気工作物点検	島貫電気管理事務所	直流電源装置の蓄電池寿命指摘。高圧ケーブル更新推奨	未

(様式7)

No.	実施年月日	実施内容	業者名	点検結果等	対応状況
52	2月10日	自動ドア点検	神奈川ナブコ	経年劣化により交換推奨	未
53	2月12日	冷温水発生機点検	テクノ矢崎	各部品の経年劣化指摘	未
54	2月19日	設備総合巡視点検	三洋装備	体育室、高窓付近からの雨漏り及びブラインド変形指摘	未
55	2月22日	消防用設備総合点検	金沢臨海サービス	消火器の更新指摘	見積もり受理済み
56	3月2日	電気工作物点検	島貫電気管理事務所	直流電源装置の蓄電池寿命指摘。高圧ケーブル更新推奨	未
57	3月19日	非常用自家発電装置点検	ヤンマーエネルギーシステム	消耗品の交換及び起動用蓄電池本体交換推奨	未
58	3月24日	設備総合巡視点検	三洋装備	感震器の誤作動に対し、見積書を後日提示予定	未



## 令和2年度 修繕一覧

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
1	4月22日	2F女子更衣室トイレ換気扇修繕	66,000	三洋装備
2	4月27日	光電式スポット型感知器交換	46,750	金沢臨海サービス
3	4月27日	消火水槽ボールタップ交換	22,638	金沢臨海サービス
4	5月6～7日	体育室ウレタン塗装	451,000	東京体育用品株式会社
5	5月27日	非常用発電装置 模擬負荷試験	242,550	ヤンマーエネルギーシステム
6	5月29日	冷温水発生機溶接修理	185,955	テクノ矢崎
7	6月10日	冷却水管化学的洗浄	29,832	テクノ矢崎
8	8月19日	冷温水発生機溶接修理(1号機)	154,154	テクノ矢崎
9	10月7日	料理室 ガス警報器交換	12,650	東京ガスライフバル
10	11月26日	ベビーベット交換	176,000	神奈川ファイリング
11	12月20日	コンセント交換	16,830	島貫電気管理事務所
12	2月25日	防火対象物点検	78,848	(株)金沢臨海サービス

(様式9)

No.	修繕年月日	修繕箇所	金額(円)	業者名
13	2月25日	3階男子トイレ排水詰まり修繕	16,500	株式会社 横浜ホームサービス
14	3月22日	冷温水発生機用遠隔操作盤取付	431,200	テクノ矢崎(株)
15	3月22日	ライン・車止め設置料 一式	100,793	日機道路(株)







## 令和2年度 サービス向上及び経費節減努力事項報告

No.	実施時期	内 容	効 果
1	4月	センターの窓6面を使い、手洗いをする女の子と母親の姿、シャボン玉が桜の花びらに変わる様子の掲示物をする	コロナウイルス感染症で暗くなる気持ちを、少しでも明るくする
2	5月	ミライトワとソメイティを窓に掲示	2020東京オリンピックの公式マスコットが金沢区役所から届き、通りを歩く方に見ていただければと掲示
3	6月	臨時休館及び再開後に予定されていた新着本を6/27(土)、一斉に配架した	長い間図書の貸し出しを楽しみにされていた方に、本屋大賞受賞本、ノミネート本や話題本を借りていただく事が出来ました
4	7月	第66回青少年読書感想文全国コンクール小学生部門の課題図書を配架	読書のきっかけづくりと夏休みの宿題に活用していただく
5	7月	アルコールの不足から、入館された時手洗いをしていただくため、ロビーの床面に「まずは手洗い」の表示をした	経費削減
6	8月	Twitterの運用を開始	様々な方法からの情報発信
7	9月	最高気温が下がってきたことから、積極的に窓を開ける(排煙窓含む)	光熱費の削減
8	10月	ハロウィンの本を展示	選書の参考にしていただく
9	10月	サーマルカメラの設置	来館者の安心安全な利用の確保
10	11月	林真理子さんの週刊文集連載エッセイが「同一雑誌におけるエッセイ最多連載回数」でギネス世界記録に公式認定されたことから、それらの本を展示	選書の参考にしていただく
11	12月	クリスマスの絵本・おせち料理やおもてなし料理・掃除に関する本の展示	選書の参考にしていただく

(様式12)

No.	実施時期	内 容	効 果
12	12月	貝殻で作ったストラップなどをボランティアの方がクリスマスプレゼントとして準備して下さり、来館者に自由に持って帰っていただく	コロナウイルス感染症で暗くなる気持ちを、少しでも明るくしていただく
13	1月	お正月や冬に関する本の展示	選書の参考にしていただく
14	2月	バレンタインデーに向け、手作りケーキ、お菓子の本の展示	選書の参考にしていただく
15	3月	ひな祭りのお祝いとして、ボランティアの方が作られた、貝殻のストラップや折紙をプレゼント	思いがけないプレゼントで気持ちを明るくしていただく
16	3月	ロビーショーケースにひな人形を展示	伝統行事を身近に感じていただく
17	3月	ひな祭り及び芥川賞直木賞の受賞作品の展示	選書の参考にしていただく

目標設定・自己評価合体版

令和2年度六浦地区センター自己評価表

目標設定の視点	計画内容及び運営目標	計画内容及び運営目標に対する実績	今後の取組(改善計画)	自己評価
利用者サービス	1. 図書貸出冊数の上昇 ◆実施率目標:平成31年度比 101%	平成31年度(令和元年) 22,240冊 令和2年度 13,813冊	自宅で過ごす時間が増えている現在、本を手にしていただく機会は増えているため、情報提供方法の工夫を検討します	C
	2. 利用者アンケートの実施と公表 ◆実施目標:年1回	12月に実施 集計したものを3月に公表	いただいたご意見を運営の中にどのように活かすか検討を進めます	B
	3. 利用者会議の実施と公表 ◆実施目標:年1回	新型コロナウイルス感染症の拡大により開催中止	安心して開催出来る方法を築きます	C
	4. LED照明の導入	全館で導入	利用者にとって更に利用しやすい環境整備に努めます	A
業務運営	1. 部屋稼働率の向上 ◆実施率目標:平成31年度対比101%	平成31年度(令和元年) 62.8% 令和2年度 53.0%	利用者が安心して利用できる準備を怠ることなく進め、積極的に利用していただける環境を整えます	C
	2. 図書話題本コーナーの企画展示実施	7回企画展示を実施	利用者の傾向を捉えた魅力ある企画展示を継続して行います	A
	3. ニーズに添った備品の購入	サーマルカメラ導入 卓球台2台	利用者アンケートやご意見を参考に、備品の交換や購入を随時進めます	B
	4. 企業による企画の実施 ◆実施目標:2講座以上	新型コロナウイルス感染症の拡大の為実施出来ず	安全対策を確保した上で開催出来る企画の検討を進めます	C
職員育成	1. 各種研修の実施 ①個人情報保護及びコンプライアンス研修の実施 ②消防署との連携による、避難訓練・AED研修の実施 ◆実施目標:年2回	7月に個人情報保護確認シートを職員、スタッフ全員が実施。9月にコンプライアンス研修の実施 10月、3月にケアプラザと合同の訓練及び自主訓練を実施	各研修は今後も定期的実施し、職員・スタッフによる消防自主訓練を行い、利用者に参加していただく避難訓練は状況により実施します	B
	2. 定期的な全員ミーティングの実施 ◆実施目標:年4回	新型コロナウイルス感染症の拡大による臨時休館があった為、年3回実施	職員・スタッフが情報を共有するためにも、ミーティングは定期的実施します	B
財務	1. 利用料金収入の増収 ◆実施率目標:平成31年度比 101%	平成31年度(令和元年) 3,594,290円 令和2年度 2,761,280円	自主事業からのサークル化など、利用料金の増収方法を積極的に検討し勧めます	C

	2. 光熱水費の削減 ◆実施率目標:平成 31 年度比 99%	平成 31 年度 (令和元年) 8,111,744 円 令和 2 年度 6,256,764 円	館内照明の LED 化から削減は進められましたが、新型コロナウイルス感染症対策による換気の為、冷暖房効率が下がり大きな削減は厳しく、冷暖房を必要としない時季の運用方法の工夫を検討します	A
その他				
利用者等の意見				

《自己評価》

A : 計画、目標を上回って実施

B : 計画、目標を保持して実施

C : 計画、目標を下回って実施

※「利用者等の意見」は、計画内容及び運営目標欄に利用者等から寄せられた意見・要望を、計画内容及び運営目標に対する実績・今後の取組（改善計画）欄に意見等に対する対応を記載

## 令和2年度 地区センター委員会開催状況

## ■第1回

日時	R2.8.10
場所	書面による開催
出席者	
議題	2019年度事業報告 2020年度事業計画
意見等	<p>【2019年度事業報告 利用状況】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・新型コロナウイルス感染症対策のための休館による結果は理解できます。</li> <li>・来館者数の減少も致し方無い。今後の取り組みこそ難しい局面と推察します。</li> <li>・図書貸出冊数は、2017年からの取組みが功を奏して向かってほしかった。学校でも貸出冊数や期間の工夫をしています。</li> <li>・自主事業のわんぱくは夏休みの子どもの居場所づくりとしてよい。</li> <li>・決算書にある使用料および賃借料科目のその他にあるごみ処理費の内訳をお聞かせください。 →回答済</li> <li>・リース料決算が予算から大きく下回っている理由は何故ですか。 →回答済</li> </ul> <p>【2020年度事業計画】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・2020年度計画の変更はやむを得ないと思います。</li> <li>・地域住民の交流拠点の役割を担うとの方針を歓迎します。</li> <li>・ヒヤリハットの事例共有はとても大切。</li> <li>・設備の改修はとても良い。</li> <li>・withコロナ時代の新たな発想の事業を期待します。</li> <li>・他の目的で来た人がふと手にしたくなる本の展示。</li> <li>・安心・安全を確保したうえで、多くの市民、子供たちが安心して集まれる地域の居場所として願います。</li> </ul>

## 令和2年度 利用者会議開催状況

## ■第1回

日時	
場所	
出席者	
議題	
意見等	

# 2020年度(秋冬) 利用者アンケート 集計

## 六浦地区センター

2020年11～12月に実施いたしました「六浦地区センター利用者アンケート」でいただいた利用者みなさまからのご意見やご要望(自由回答欄に書かれていたもの)について集計いたしました。

ご意見については、当地区センターとしての現状および今後の対応を付記いたしましたので、ご一読いただきたくお願いいたします。

アンケートにご協力いただいた皆さまには深く御礼申し上げます。

今後も利用者の皆さまの意見を踏まえ、利用しやすい施設づくりを目指してまいりますので、ご協力をお願い申し上げます。

2020年2月 六浦地区センター 館長

◎補足 アンケートの回答内容の集計について

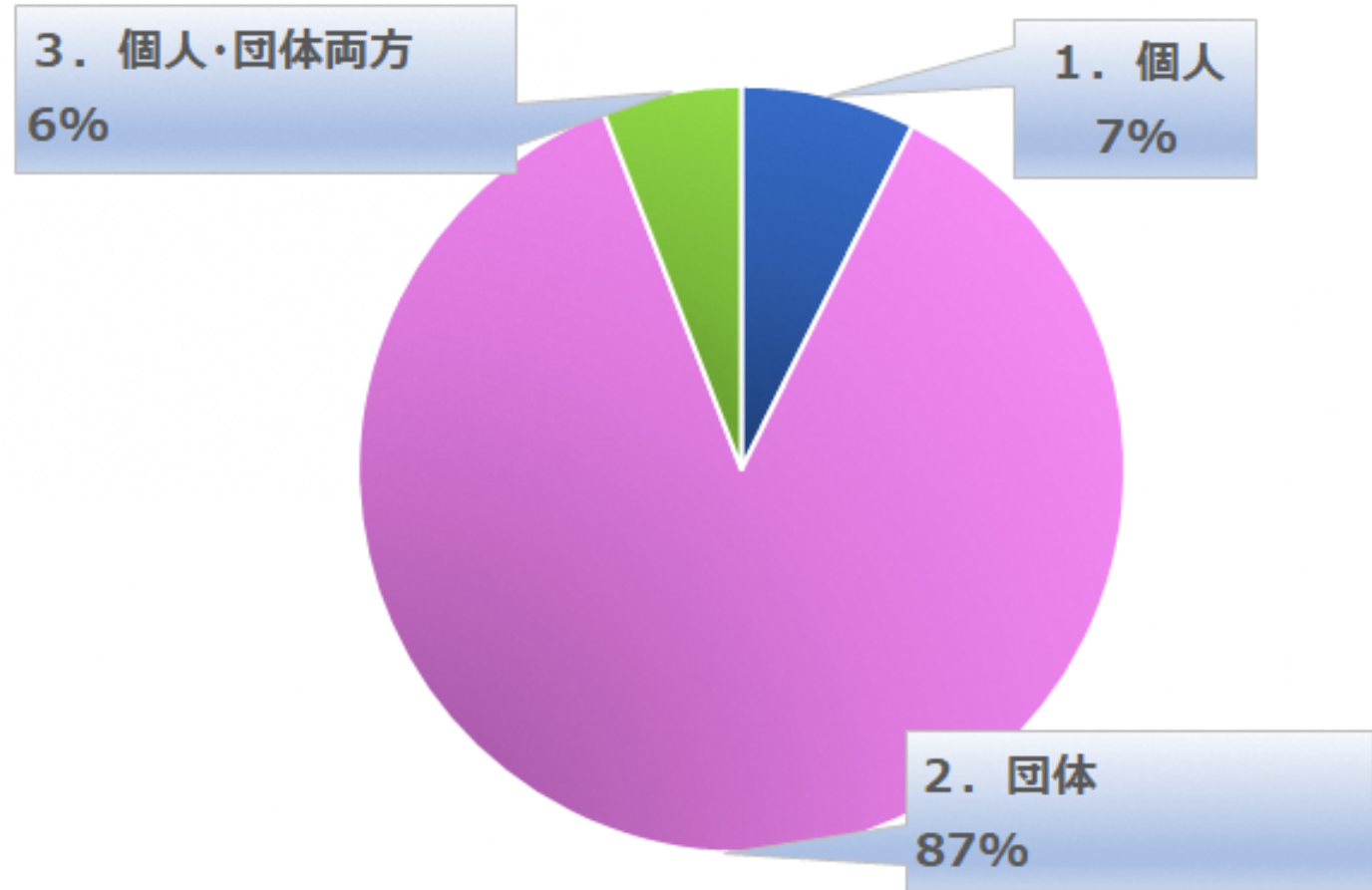
※選択式の設問で、回答複数選択されてしまった回答は、別項目の傾向から一つに推測できる場合は絞り込んで集計した。  
また、推測できない場合は、無効として未回答と同様に集計に含めず処理をした。

※回答内容が設問の意図と異なり、その他の意見としても括れないものは集計から割愛した。



問1. 利用区分（個人・団体）を教えてください

- 1. 個人
- 2. 団体
- 3. 個人・団体両方

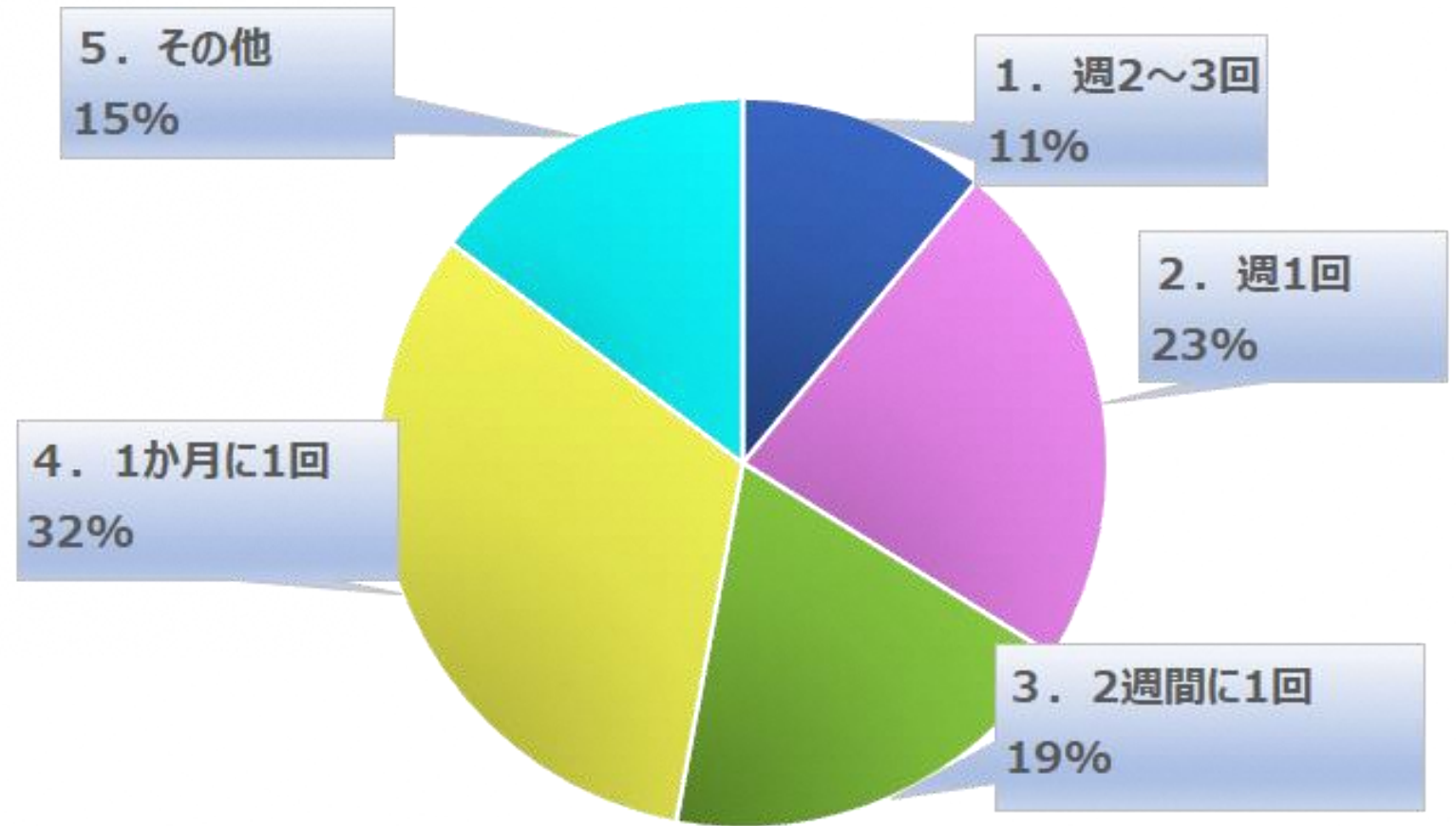


136件回答

六浦地区センター

## 問2. 利用頻度を教えてください

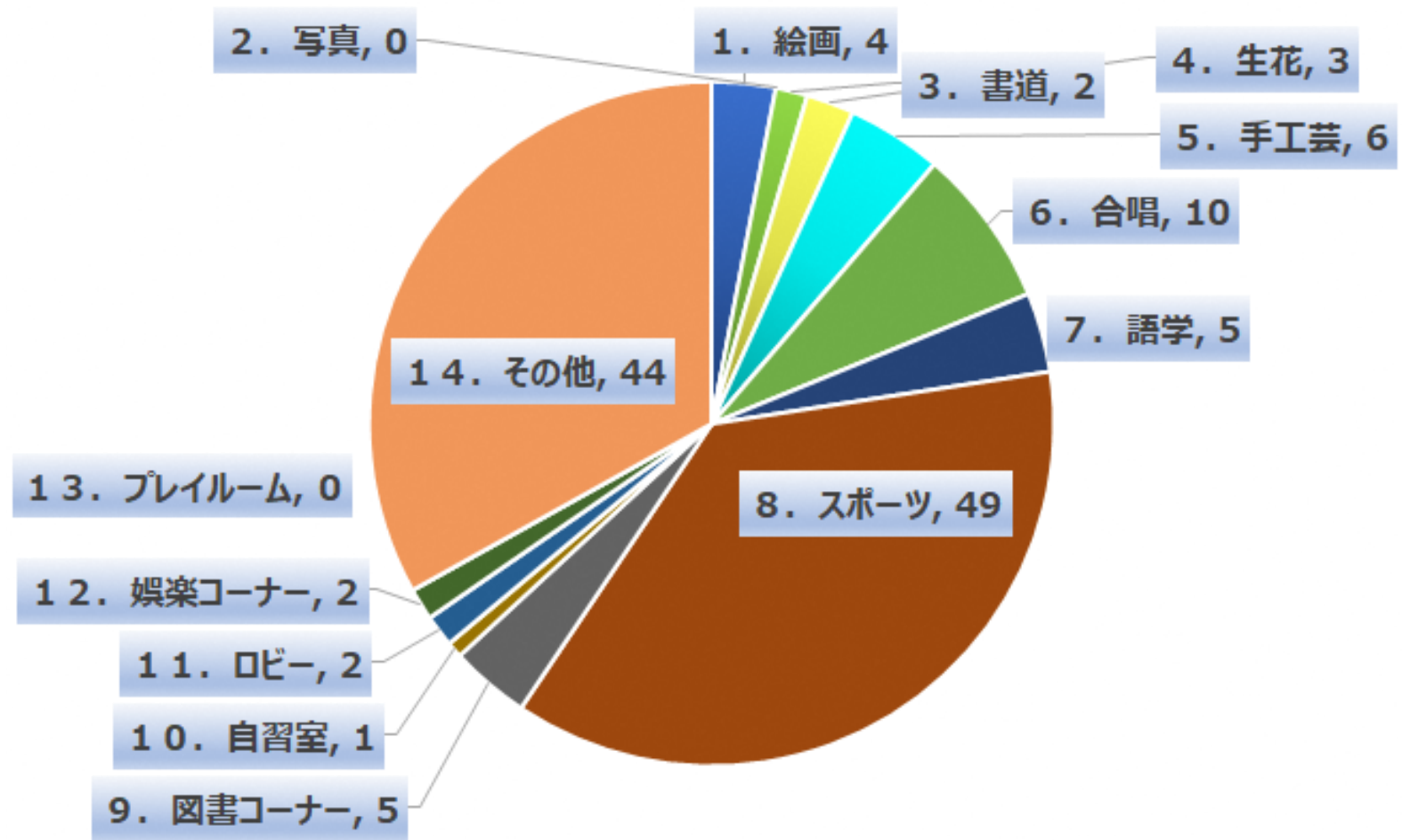
- 1. 週2~3回
- 2. 週1回
- 3. 2週間に1回
- 4. 1か月に1回



136件回答

### 問3. 利用される目的は何ですか？(もっとも多いものを一つだけ選択してください)

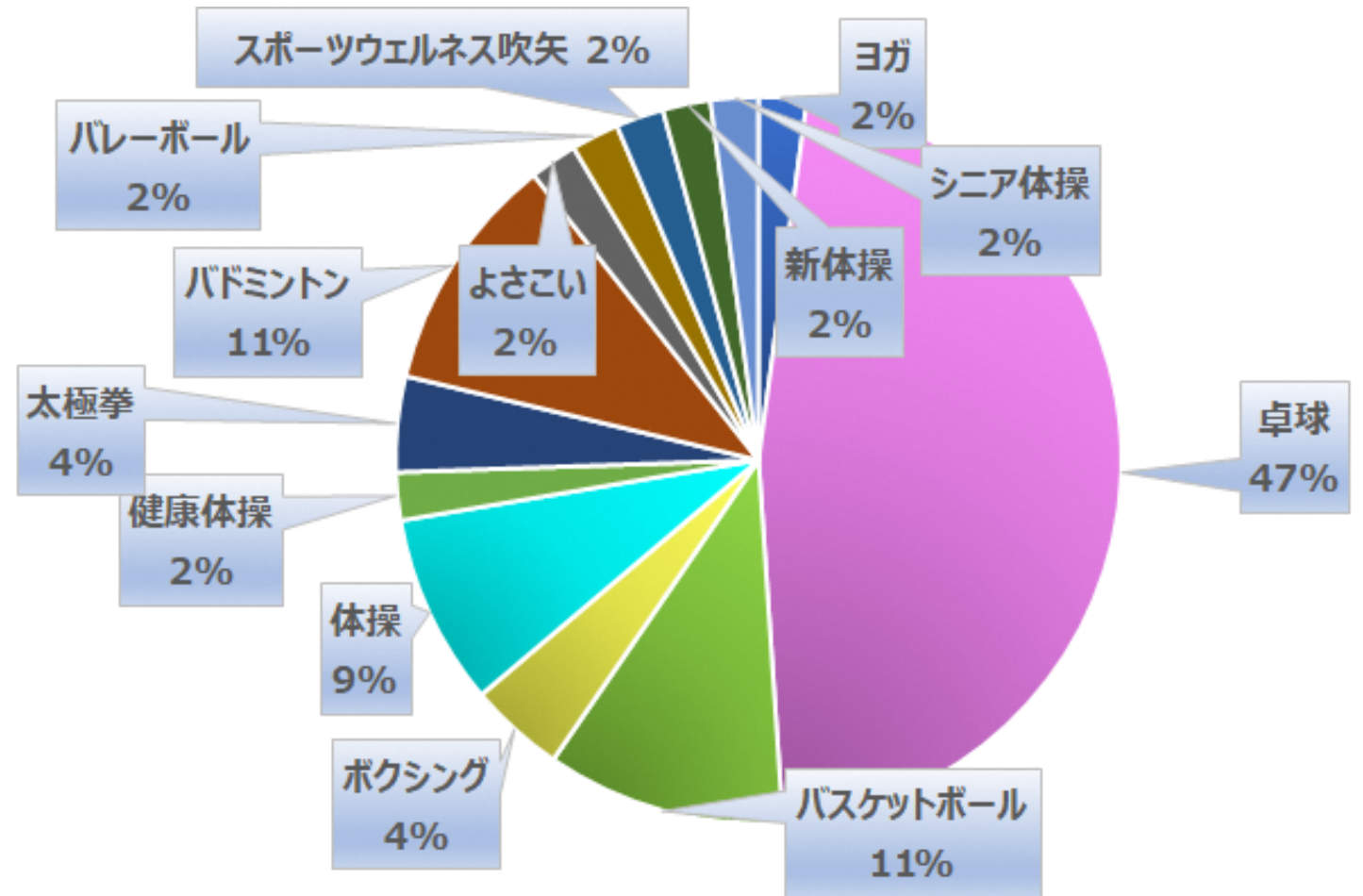
1. 絵画	4	件
2. 写真	0	件
3. 書道	2	件
4. 生花	3	件
5. 手工芸	6	件
6. 合唱	10	件
7. 語学	5	件
8. スポーツ	49	件
9. 図書コーナー	5	件
10. 自習室	1	件
11. ロビー	2	件
12. 娯楽コーナー	2	件
13. プレイルーム	0	件
14. その他	44	件



133件回答

### SQ-問3. 8. スポーツの内容

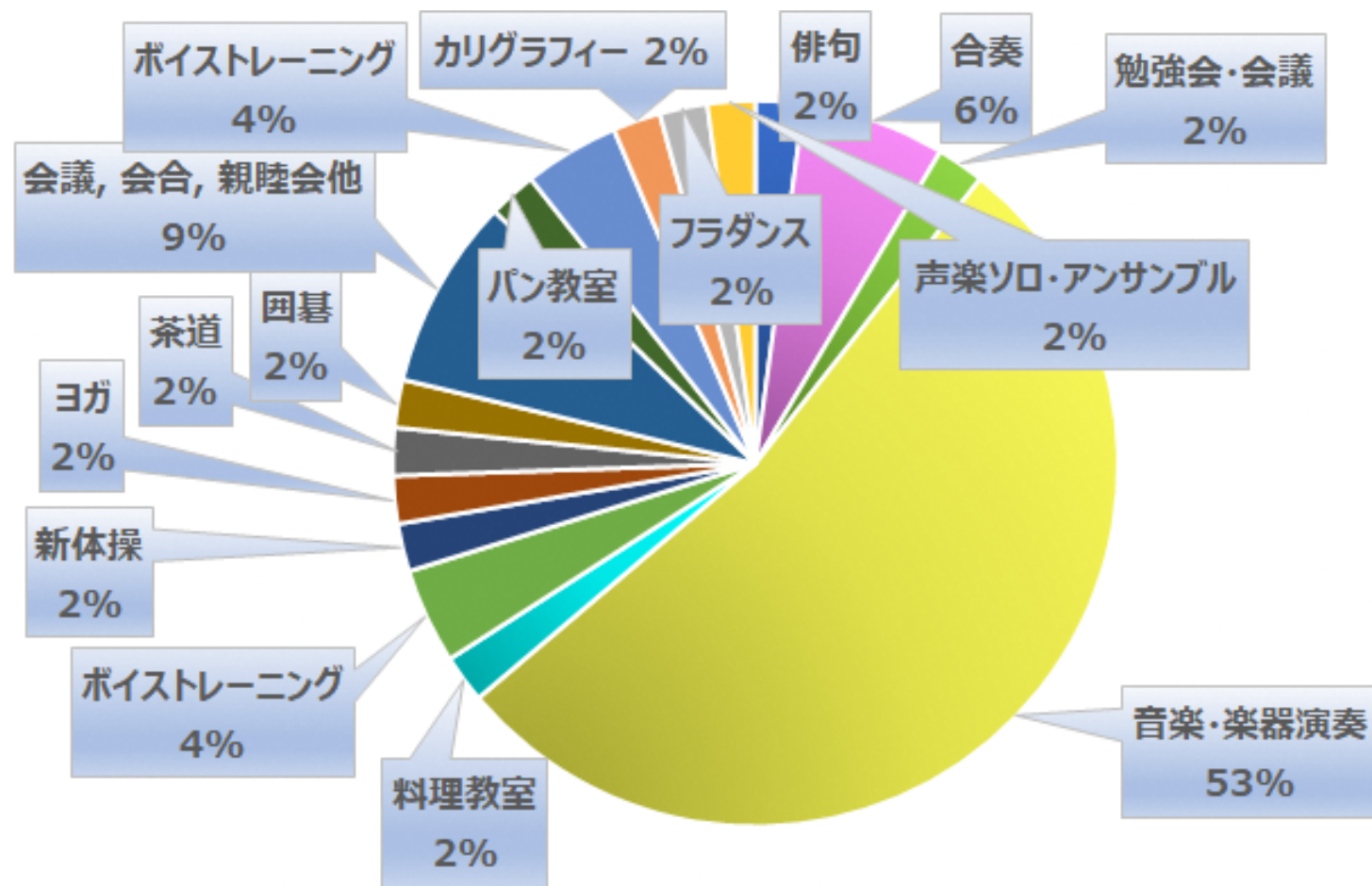
ヨガ	1	件
卓球	22	件
バスケットボール	5	件
ボクシング	2	件
体操	4	件
健康体操	1	件
太極拳	2	件
バドミントン	5	件
よさこい	1	件
バレーボール	1	件
スポーツウェルネス吹矢	1	件
新体操	1	件
シニア体操	1	件



47件回答

### SQ-問3. 14.その他の内容

俳句	1	件
合奏	3	件
勉強会・会議	1	件
音楽・楽器演奏	25	件
料理教室	1	件
ボイストレーニング	2	件
新体操	1	件
ヨガ	1	件
茶道	1	件
囲碁	1	件
会議, 会合, 親睦会他	4	件
パン教室	1	件
ボイストレーニング	2	件
カリグラフィー	1	件
フラダンス	1	件
声楽ソロ・アンサンブル	1	件

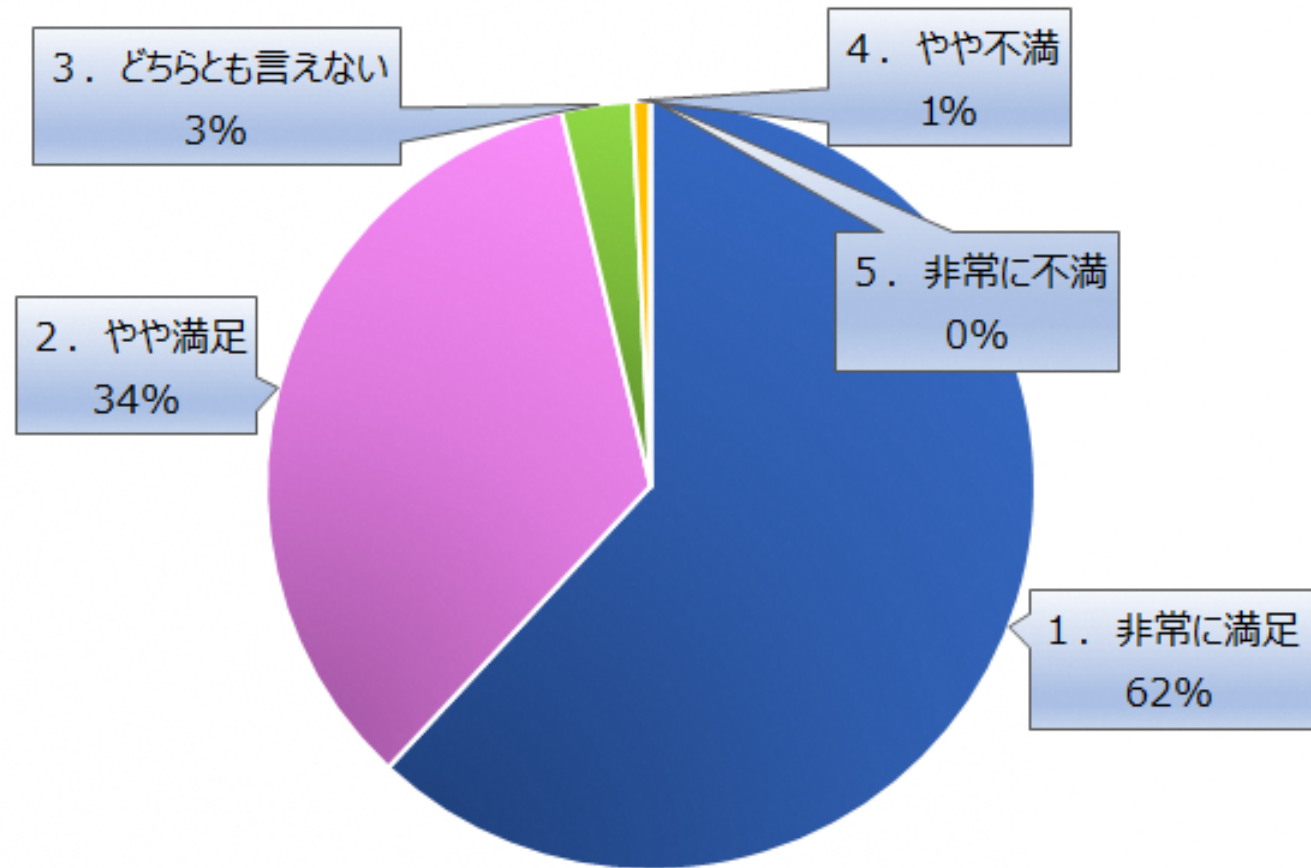


47件回答

六浦地区センター

問4. 職員、スタッフの対応について、どのように思われますか？

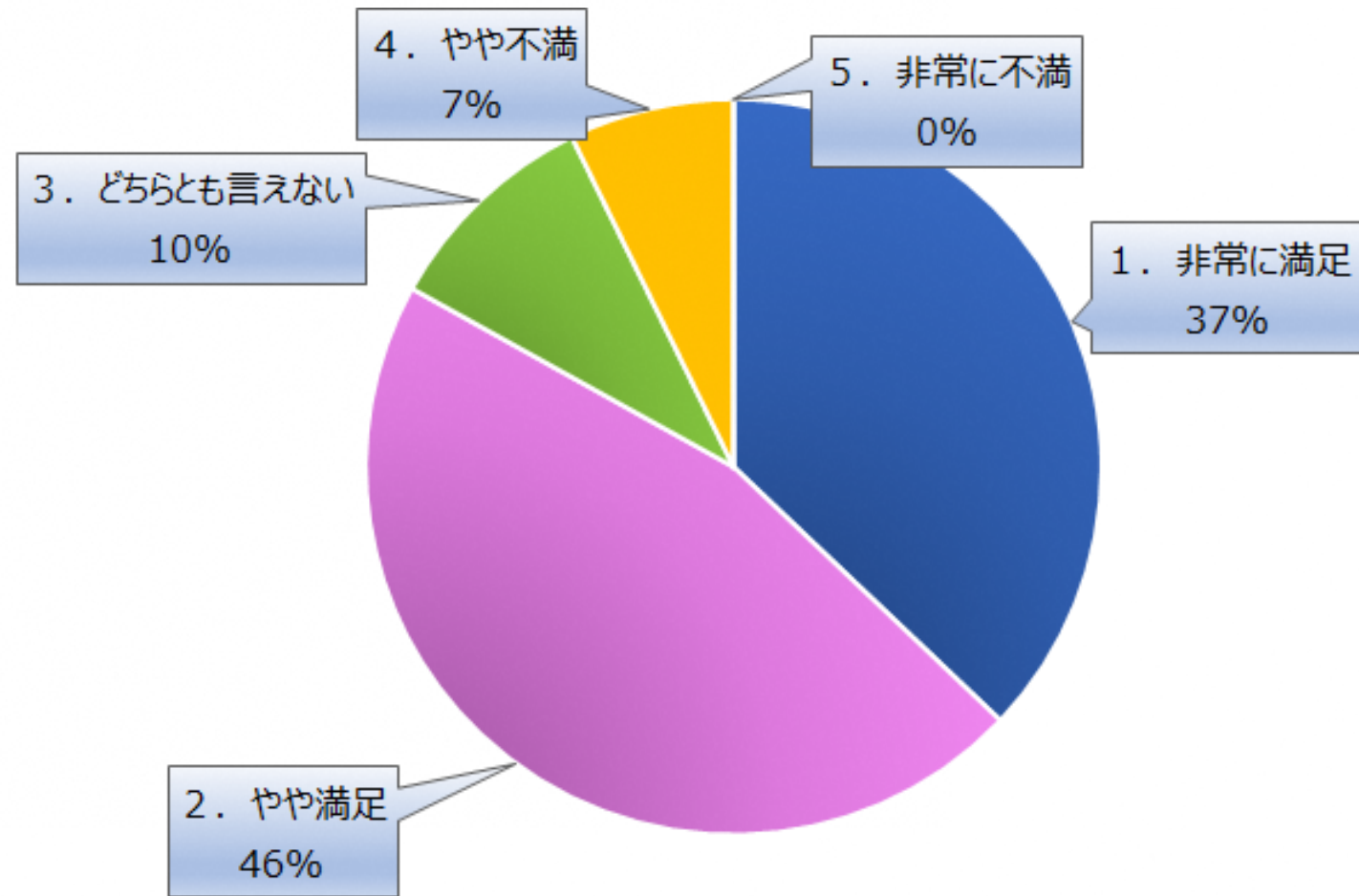
- 1. 非常に満足
- 2. やや満足
- 3. どちらとも言えない
- 4. やや不満
- 5. 非常に不満



134件回答

問5. 施設の備品や設備について、どのように思われますか？

- 1. 非常に満足
- 2. やや満足
- 3. どちらとも言えない
- 4. やや不満
- 5. 非常に不満



124件回答

## SQ-問5. 不満と思われる点をお書きください

本数が少ない。特に旅の本が古すぎる  
ミキサーの蓋がない  
モップが使いにくいと思います。  
コロナ禍の中、ドアの開閉（トイレ）も自動が良いのでは？  
C面の卓球台をAB面と同じものに変えていただきたい  
電球がよく切れている。ラインマーカーがかすれているのが多い。黒板が暗い  
書籍をもっと増やして欲しい  
雑誌類のストック収納スタイル。横積みより縦の方が取り出し易い  
バスケットボールの3Pラインが旧ルールのもので、新ルールのラインに直してほしい。  
質の良い茶せん 折れていないもの 利用者の使い方にもよりますね  
卓球台の白線が消えている  
場所の確保が不安定  
隣室で合唱をしている。防音装置を用意してもらえるとありがたい。  
体育室B面に移動式バスケットゴールか、両サイド側にバスケットゴールがあればなお良い  
バドミントンのポールがサビているので新しくなると嬉しいです。  
特に館長さんには感謝。もちろんスタッフの方も親切です。  
部屋によっては防音が欲しいです。  
卓球のネットを持参しなければならない。他のスポーツ会館では用意されています。  
トイレの便座のクリーナーがない。（補充されていない）  
C面の卓球台が傷だらけ

### <不満と思われる点についてのご回答>

#### 図書について

図書は毎週土曜日に、一般・子ども向け各4冊配架しています。  
国内・海外のガイドブックは冊数が多くなかなか再購入できず  
申し訳ありません。  
本の配架方法は検討させていただきます。

#### 消耗品について

点検時に確認し、不足しているものは補充し、  
購入品は優先順位をつけて購入を進めます。  
また、ご希望に添えない場合は、ご自身の物をご持参されることを  
お勧めします。

#### 備品について

大きな備品は優先順位を決め更新し、設備に関しては、  
業者に相談し検討させていただきます。

20件回答

六浦地区センター



## 問6. 必要と思われる備品はありますか？

ヨガ・ストラップ (ヨガベルト10個)

卓球ネットの点検をして欲しい

座椅子が欲しい

うらごし用具、粉ふるい

音楽室のブラインドを直してください。

加湿器 小さい扇風機

卓球ネット

ロックミシンがほしいです

小型のアイロン(工芸室のアイロンは重すぎ大きすぎで使いづらい)

ピアノ譜面台 (すでに設置済み)

ロッカー(大・小)の設置

カッターボード

加湿器

殺虫剤等※音楽室利用の際、蚊がいてさされる為

バドミントン用のサブネット。

(体育室) 入口のところに突っ張り棒とかでカーテンをつけていただけるとうれしいです。

光でシャトルが見えないです。

メトロノーム

姿見がほしい

多目的室大にあるような、しっかりとした譜面台が4つぐらいあると嬉しいです。

<必要と思われる備品についてのご回答>

- ・使用中の物で不具合のあるものは点検させていただき、交換できるものは交換を進めます。
- ・大きな備品は検討させていただきますが、ロッカーや多目的室にあるものと同じ譜面台の購入は設置場所、収納場所の問題から難しくお応えする事が出来ません。
- ・小さな備品 (ヨガストラップやうらごし用具) は、感染症や衛生上の問題からご自身でご持参くださるようお願いいたします。
- ・この建物には外調機という機械が設置されています。外調機は外気を温め加湿しながら館内に送る機械です。家庭用の加湿器は自習室にのみ設置しておりますが、全体加湿の外調機は常に稼働させています。
- ・殺虫剤については管理上難しいため、気になった時は受付にお声掛けください。

18件回答

六浦地区センター

問7. 当センターでは様々な企画の事業をしていますがどのような企画があったら参加してみたいですか？希望する企画を下記の空欄にお書きください必要と思われる備品はありますか？

瞑想（メディテーション）

エアロビクス等の体操

パソコン教室

（参加者が持ち込まないでセンターでパソコンを準備してほしい）

絵てがみ教室（講師つき）

スマホ教室

近隣トラブルの対応について

よさこい, ダンスイベント

野草に関するもの

手芸

植木の手入れ, 寄せ植え, ガーデニング教室

ヨガ教室, ヨガ教室（子供向け）

街歩き

麻雀教室

絵画教室

太極拳

そば教室

子連れで参加できる外国語教室

イタリア語(フランス語、ドイツ語)で歌ってみよう!

<希望する企画についてのご回答>

いただいたご意見は今後の企画の参考にさせていただきます。

24件回答

六浦地区センター

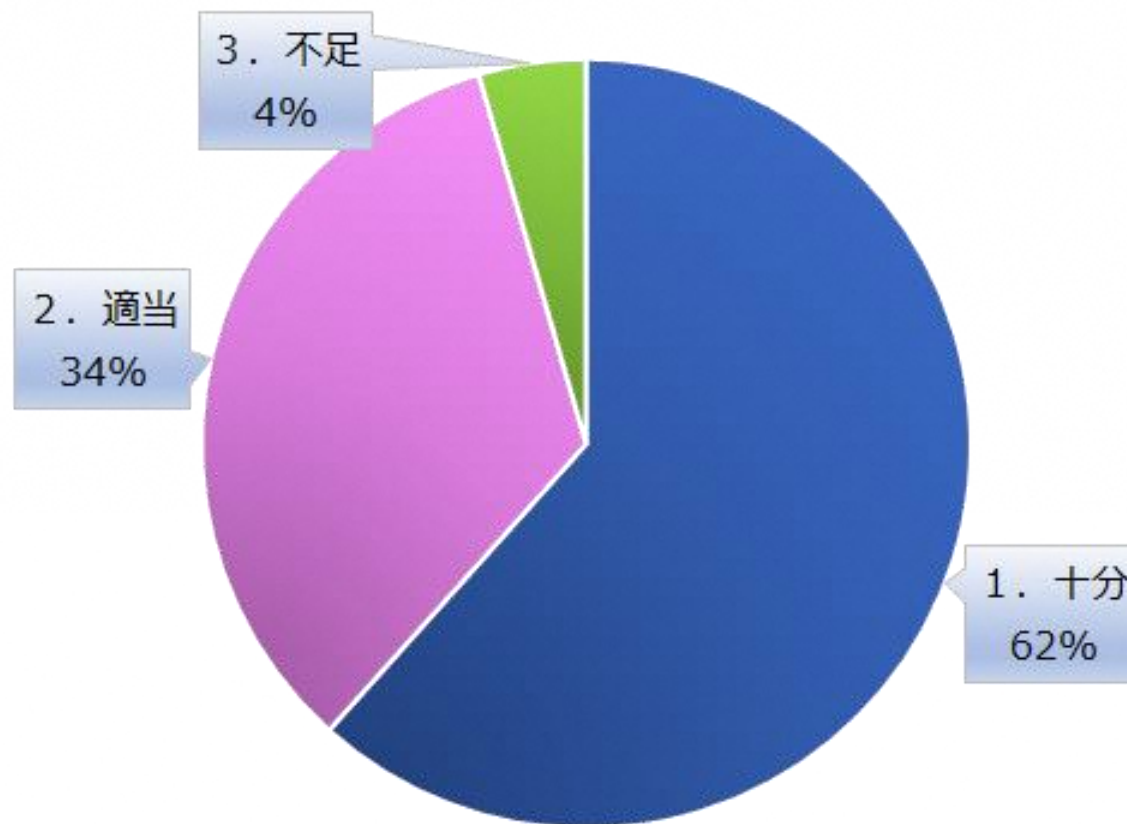
# 新型コロナウイルス感染症対策について

問8. アルコールや石鹼液は、十分な量準備されていると思われますか？

1. 十分

2. 適当

3. 不足



133件回答

六浦地区センター

# 新型コロナウイルス感染症対策について

## SQ-問 8. 不足と思われる理由をお聞かせください

マイペットはベタベタします。

出口部分にも備えて欲しい→館内でも最終消毒の為

体にきくのとかも必要かと

アルコール消毒液が入り口がない

ペーパータオル等の利用

2階利用の時、始めに手洗いは六浦だけ

3階に直接行く時は手洗い体温検査なしで行けてしまう

6件回答

<不足と思われる理由についてのご回答>

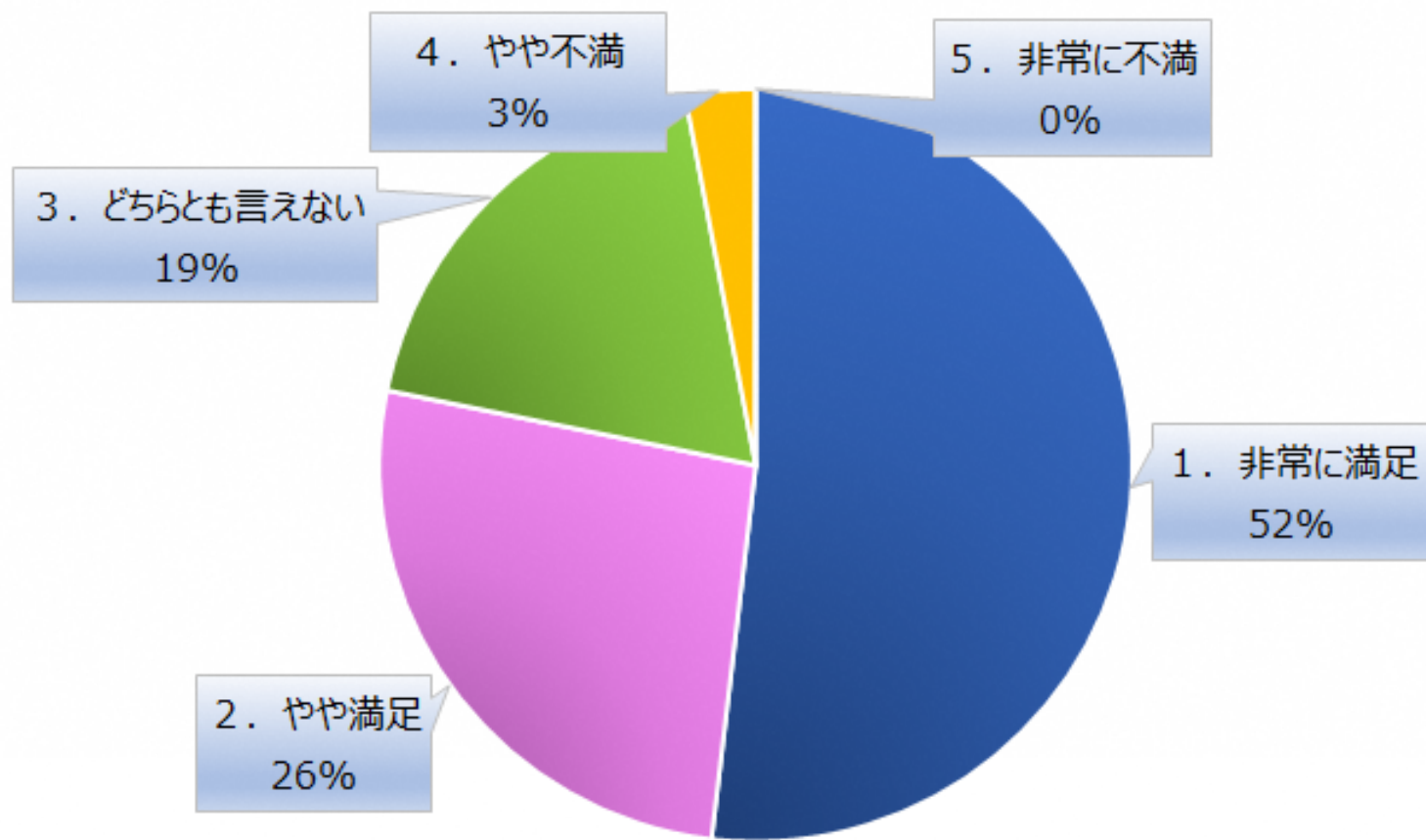
- ・マイペットは濡らした雑巾に吹きかけてご利用ください。
- ・アルコールは2 F・3 Fともエレベーターホールに設置させていただきました。
- ・ペーパーは感染リスクの観点及びゴミの減量の為難しく、ご自身のハンカチなどをご利用ください。
- ・新型コロナウイルス感染症が蔓延した当初、アルコールの購入が難しく、また、手洗いが予防には有効との事から入館時には手洗いをお願いしていました。冬季には水が冷たくなることから積極的なお願いは控える事にしました。

六浦地区センター

# 新型コロナウイルス感染症対策について

問9. 感染予防のため、各室の定員を以前の半分程度に抑えている事に対しどのように思われますか？

- 1. 非常に満足
- 2. やや満足
- 3. どちらとも言えない
- 4. やや不満
- 5. 非常に不満



133件回答

六浦地区センター

# 新型コロナウイルス感染症対策について

## SQ-問9. 不満と思われる点をお聞かせください

料理の場合、分けるのが難しかったです。

換気が悪いと思います。外気が取り込まれていないと思います。

利用できない時がある

定員を1人～2人超えるために使用できない団体があるが、感染予防のためにはやむを得ないのか？

4件回答

<不満と思われる点についてのご回答>

- ・ご利用者の安全確保の為、人数制限をささせていただきました。ご理解をお願いいたします。
- ・各部屋には換気扇があり常時機械換気及び外気を取り入れる外調機を稼働させています。

六浦地区センター

# 新型コロナウイルス感染症対策について

## 問10. ご意見・ご要望をご自由にお書きください

個人利用での卓球ダブルスはいつから可能ですか？

図書コーナー貸し出し本の充実

今年はコロナで作品展がないので残念です。

入館時手洗いしていると、スキップした団体が先に受付、待つことになる。どちらか徹底を！

現状のままでいいと思います。大変だと思いますが頑張ってください。

とても心配りがほどこされています。

照明がもう少し明るいとよいと思います。年齢が高い人が多いので。

トイレの蓋が閉まる前に自動で水が流れてしまうので、2階トイレの貼り紙に矛盾を感じます。

職員・スタッフの方々の対応が素晴らしいです。気持ち良く館内を利用しています。テレビ番組を選んで見たいです。

いつも優しく快く接していただいて嬉しいです

卓球 個人利用もダブルス可として欲しい

工芸室をとりやすくなりたいです

体温測定器が1階に設置されればよいと思う。

片づけ時間を貸し切り時間外にできるようにしてほしい(例:～21:00プレイ、21:00～21:15片づけ)

数年前に和室の利用の際、前の時間使用していた方たちが時間ギリギリまで「ダラダラと…。結局時間過ぎての入室になりました。

スタッフは何の注意もなく残念な気持ちになったことがあります。最近ではありませんので、現在のスタッフさんはきちんとされていると思いますが。

とにかく、時間厳守でお願いしたいです。

[次ページに続く](#)

六浦地区センター

# 新型コロナウイルス感染症対策について

## 問10. ご意見・ご要望をご自由にお書きください

体育室をよく利用します。コロナ禍ですので換気を十分をお願いします。

いつもお世話になっています。もっと利用枠が増えて団体で使えると嬉しいです。職員の皆さんは親切で満足です。

感染対策がしっかりされてとても良いです。

体育室での水分補給を許可してほしい。

12月から運動器具をフラットな状態にして終わったり整備することに対し、高齢者グループとしては心配しています。

できれば今迄のように設置をお願いしたいです。

予約がとりにくくなっている

スタッフの皆様が、いつも子供に対して優しく対応して下さることに感謝しています。ありがとうございます。

施設側がどれだけ気を付けて対応しても、結局利用者側が自分の体調管理や感染予防に

気を配らないといけないと思います(マスクをきちんと着用、大声を出さない、等)。

対応は十分にやっていると思うので、啓もう活動をよろしくお願い致します。

コロナに負けず、利用させていただければありがたいです!!

職員の対応が悪い

25件回答

[次ページに続く](#)



# 新型コロナウイルス感染症対策について

## 問10. ご意見・ご要望をご自由にお書きください

### <ご意見・ご要望についてのご回答>

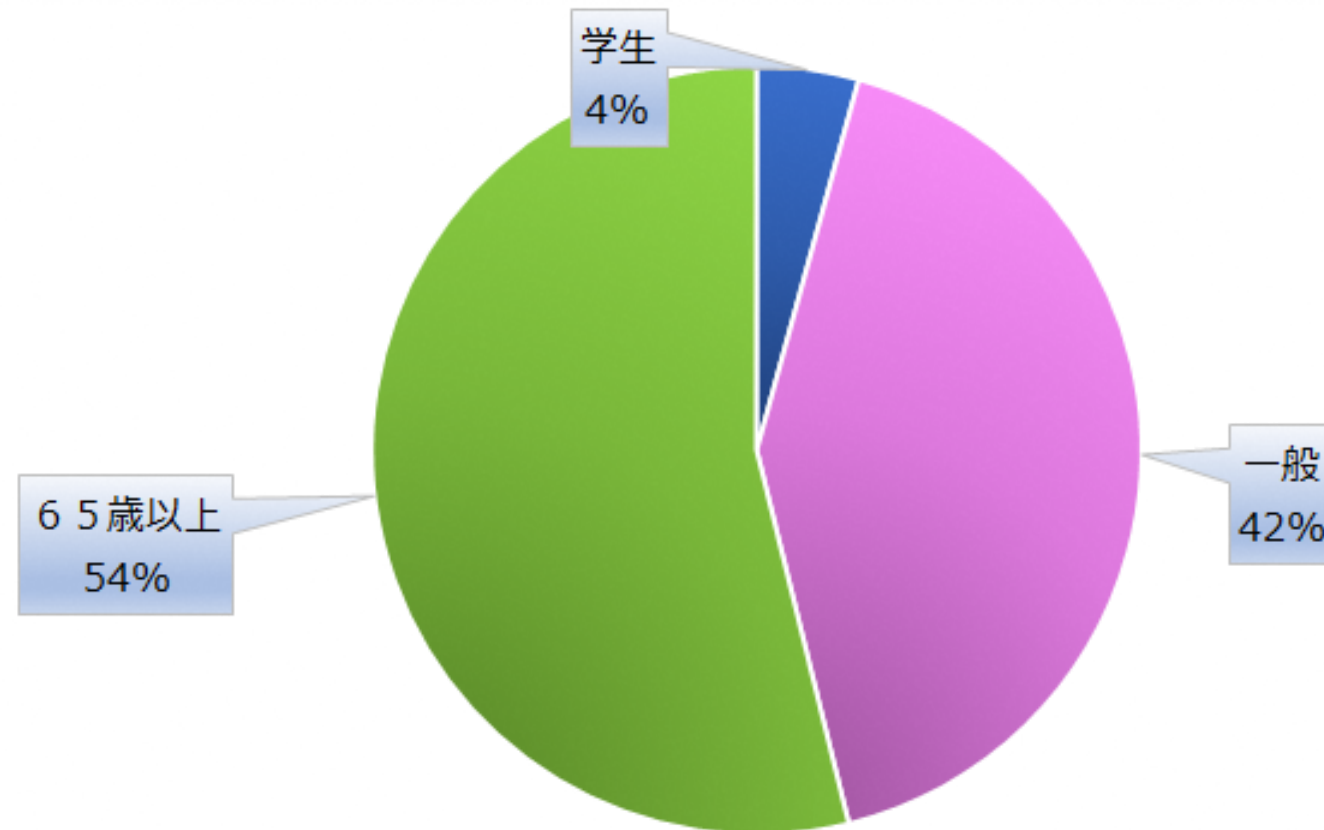
- ・卓球のダブルスでのご利用は、感染予防の観点から当面の間お断りいたします。
- ・利用受付時、特に朝一番は大勢の利用者が同時に来られることから順番が前後する事もあるかと思いますが、長くお待たせしないように対応させていただきますのでご理解をお願いいたします。
- ・現状と合致していない掲示物は取り下げました。
- ・卓球のダブルスでのご利用は、感染予防の観点から当面の間お断りいたします。
- ・体温測定器は1 Fには電源がない事と、管理上難しいため、2 Fエレベーターホールに設置させていただきました。
- ・利用時間の変更はお応えする事が出来ません。片付けを含めご利用時間内でのご利用をお願いいたします。  
また、15分前の終了も併せてお願いいたします。
- ・体温測定器は1 Fには電源がない事と、管理上難しいため、2 Fエレベーターホールに設置させていただきました。
- ・職員の対応について、お褒めの言葉と厳しい指摘のどちらもありました。  
今後とも利用者の気持ちに寄り添い、気持ちよくご利用いただける様に努めて参ります。
- ・体育室のセット方法の変更については、これまでは卓球やバドミントンなどのスポーツを全くご存じでない利用者（高齢者）にセットをお願いしていました。  
全てのご利用者の安全確保の為、ご理解をお願いいたします。

# 団体利用者向け設問

問11. 施設申し込みをされている方の年代と申し込み方法に〇をしてください

問11-1. 年代

- 学生
- 一般
- 65歳以上



117件回答

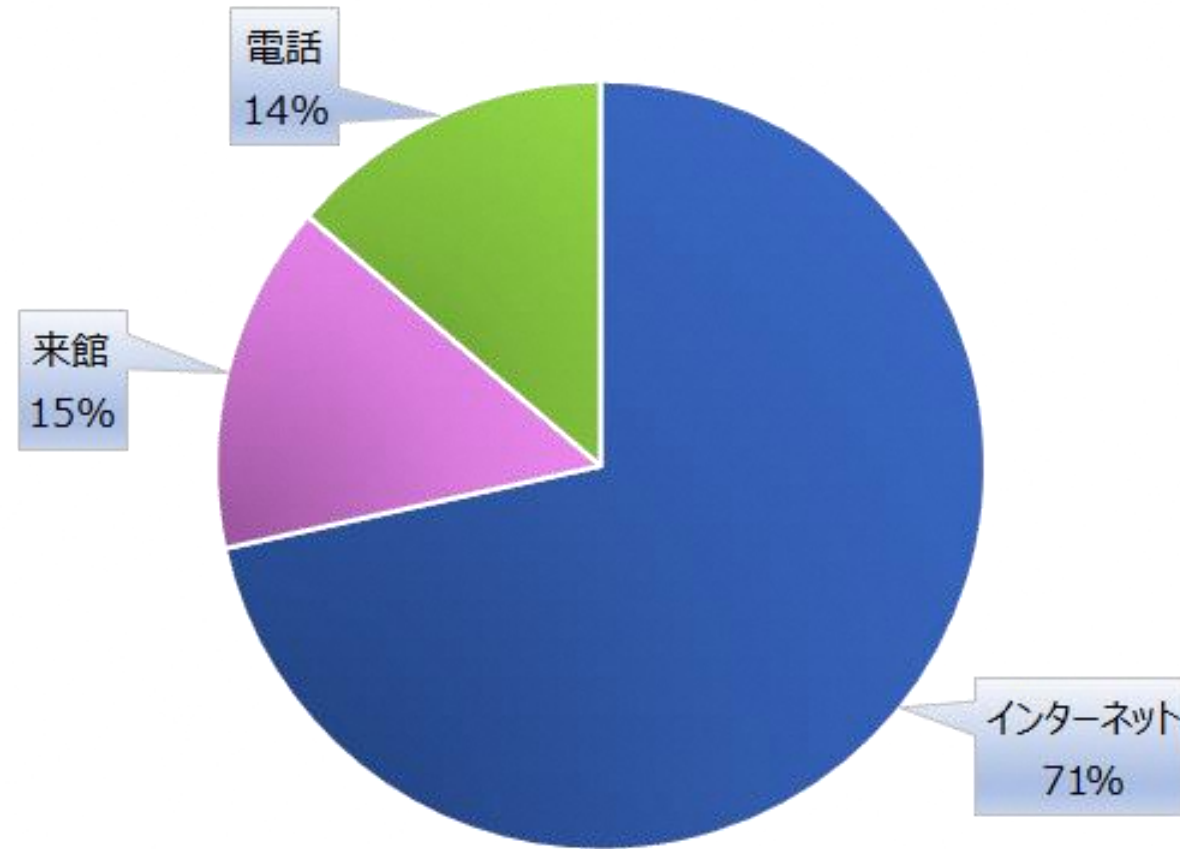
六浦地区センター

# 団体利用者向け設問

問11. 施設申し込みをされている方の年代と申し込み方法に〇をしてください

問11-2. 申込方法

- インターネット
- 来館
- 電話



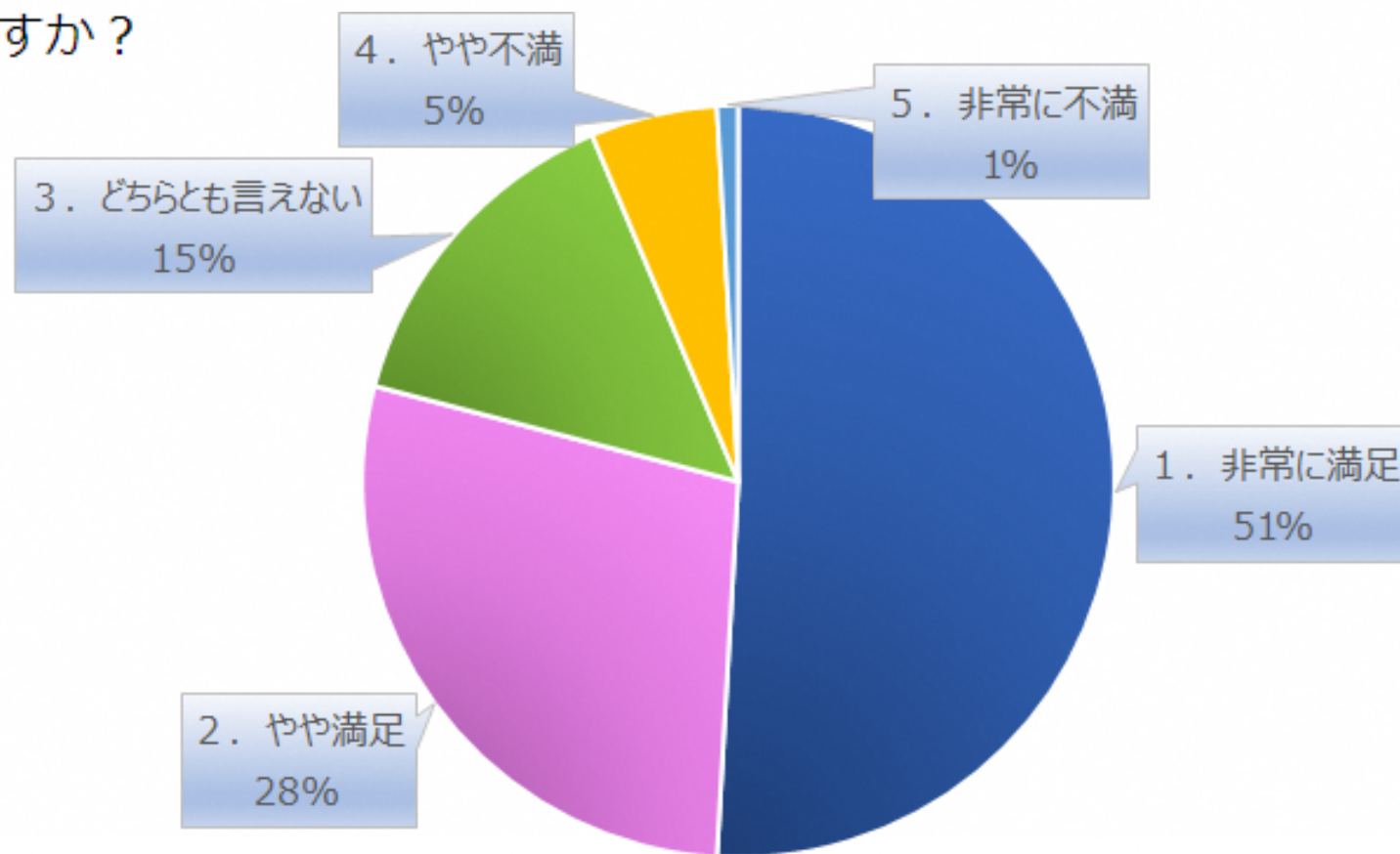
109件回答

六浦地区センター

# 団体利用者向け設問

問12. 次の利用者との接触の機会を減らし十分な換気を実施するため、15分前の終了をお願いしていますが、どのように思われますか？

- 1. 非常に満足
- 2. やや満足
- 3. どちらとも言えない
- 4. やや不満
- 5. 非常に不満



110件回答

六浦地区センター

# 団体利用者向け設問

問12. 次の利用者との接触の機会を減らし十分な換気を実施するため、15分前の終了をお願いしていますが、どのように思われますか？

## SQ-問12. 不満と思われる点をお聞かせください

時間が無くなり忙しい

15分前に退出しましたが、次に利用する方が時間より前に入室していました。それでは意味がないですね。

意味がない

清掃の時間を10分みていただき5分前の退出にしては？15分前に清掃消毒まで済ませるのは活動時間がかなり短くなる

時間ギリギリまでやりたい

15分前は早すぎる時間を護らない団体を注意すべき

6件回答

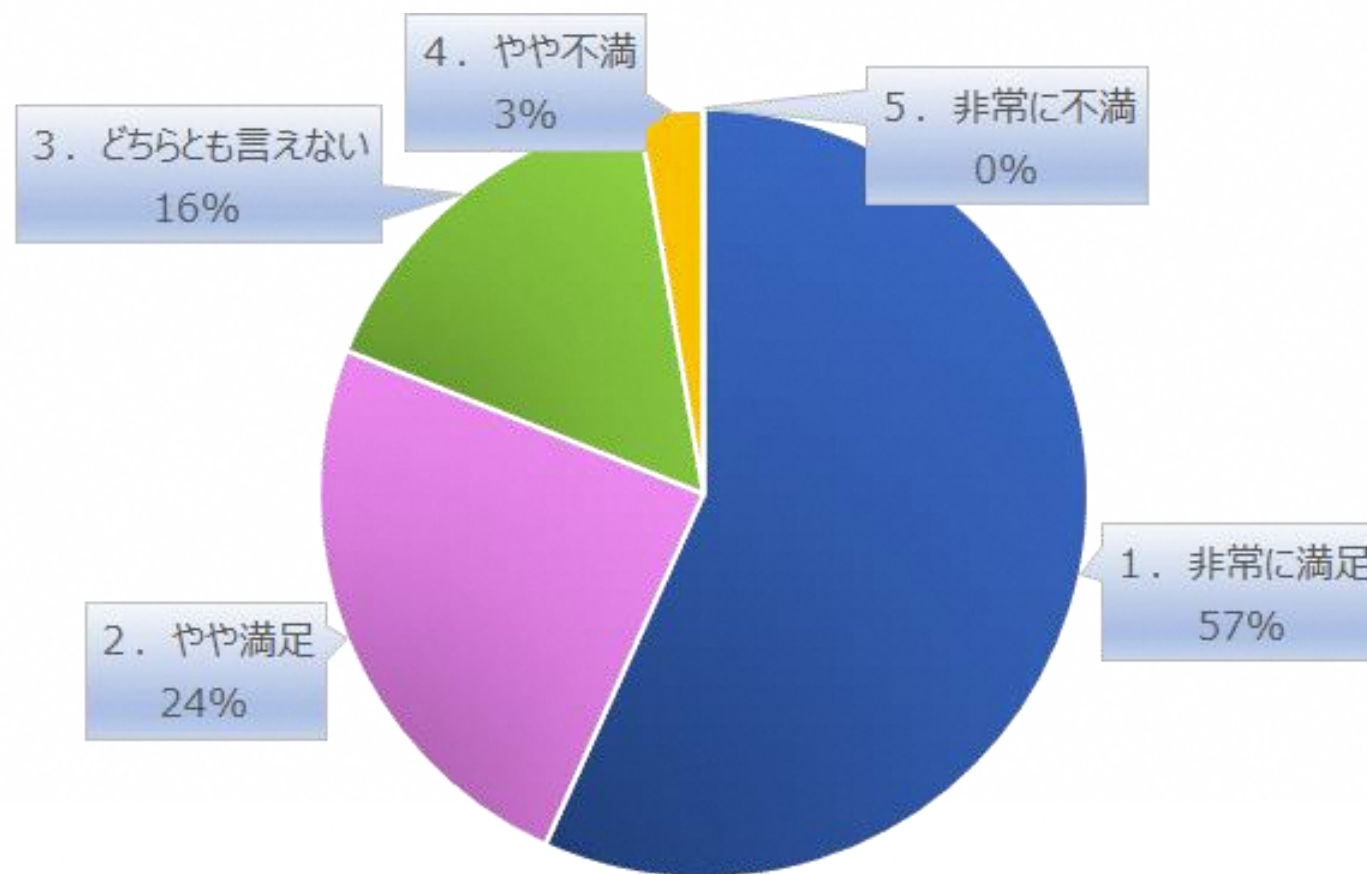
<不満と思われる点についてのご回答>

- ・感染予防の為、十分な換気時間を設けるための措置とご理解をお願いいたします。
- また、早めに入室される団体に対しては、時間厳守をお願いします。

# 団体利用者向け設問

問13. 利用料金は臨時休館などが発生することを想定し、当日払いにさせていただいております。今後も変更する予定はありませんが、どのように思われますか？

- 1. 非常に満足
- 2. やや満足
- 3. どちらとも言えない
- 4. やや不満
- 5. 非常に不満



111件回答

六浦地区センター

# 団体利用者向け設問

問13. 利用料金は臨時休館などが発生することを想定し、当日払いにさせていただいております。今後も変更する予定はありませんが、どのように思われますか？

## SQ-問13. 不満と思われる点をお聞かせください

担当が休むこともあるので、前日払いも考慮してほしい

従来は1ヶ月利用分をまとめて支払っていたが、都度というのは面倒くさい分もある。ただ現状を考えればやむを得ないかとも思います。

1回毎の支払いはわずらわしい。1ヶ月前払いにして欲しい

団体予約しているので当日はほとんどキャンセルが無いと思われます。利用許可書等は事前に半分にし、すぐ渡せるようにしてほしい。

体育室Aを取りたいという皆の意見です。

## 5件回答

<不満と思われる点についてのご回答>

- ・ご利用日には必ず利用許可申請書をお渡し、そのタイミングでのお支払いとなる事、また、3月3日から5月末までの様な臨時休館になった場合、利用者の方々にご迷惑をおかけしない方法となっているのでご理解をお願いいたします。
- ・団体利用の場合、必ず同じ場所を予約できることは難しく、申し込み方法は公平な方法とご理解をお願いいたします。
- ・利用許可書の事前切り離しは検討させていただきます。